



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
07/ABRIL/2022

Nombre del Servidor Público:

MARÍA GUADALUPE MOJICA GAYTÁN

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL MATERNO INFANTIL

Preparación Académica:

1998-2004 Titulada, Lic. Administración de Recursos Humanos
Instituto Tecnológico de Colima
1995-1998 Técnico en Contabilidad
CBTIS 19

Experiencia Laboral:

Personal Archivo Clínico: Organizar, realizar, y registro de bitácoras de egresos hospitalarios. Atención de pacientes y manejo de sistema. Organizar, realizar y llevar control de expedientes clínicos, requeridos para la consulta médica.

Personal Almacén: Surtimiento de pedidos de las diferentes áreas del hospital, captura de facturas de entradas y salidas de material de curación.

Habilidades:

Capacidad para el trabajo en equipo. Amplia experiencia en el registro de bitácoras. Entradas y Salidas de Material. Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook. Software: Excel, Word, PowerPoint.

Cursos, seminarios, talleres:

Curso Implementación de las Acciones Esenciales para la Seguridad del paciente en el HMI.

Ma. Guadalupe Mojica G.

MARÍA GUADALUPE MOJICA GAYTÁN

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

Función que desempeña

Auxiliar de Almacén